

Inhoud

| | |
|---|---|
| Artikel 1. Algemene bepaling | 1 |
| Artikel 2. Doel | 1 |
| Artikel 3. Leden..... | 2 |
| Artikel 4. Verkrijging van het lidmaatschap | 2 |
| Artikel 5. Beëindiging lidmaatschap: | 3 |
| Artikel 6. Rechten van de leden | 3 |
| Artikel 7. Contributies | 3 |
| Artikel 8. Algemene bepalingen gedragsregels | 3 |
| Artikel 9. Kleding | 4 |
| Artikel 10. Bestuur..... | 4 |
| Artikel 11. Afdelingen bestuur | 4 |
| Artikel 12. Benoeming en benoembaarheid | 5 |
| Artikel 13. Bestuursvergaderingen..... | 5 |
| Artikel 14. Dagelijks bestuur..... | 5 |
| Artikel 15. Kascommissie..... | 6 |
| Artikel 16. Algemene vergaderingen..... | 8 |
| Artikel 17. Besluitvorming | 8 |
| Artikel 18. Wijziging van het huishoudelijk reglement | 8 |
| Artikel 19. Aansprakelijkheid..... | 9 |
| Artikel 20. Privacy statement, persoonsgegevens. | 9 |

Artikel 1. Algemene bepaling

- De vereniging genaamd Dinxperlo Omnisport hierna te noemen "DIOS" of "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20-maart 2019 en is gevestigd te Dinxperlo.
- Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.
- Het huishoudelijk reglement mag niet in tegenspraak zijn met de statuten. Is dit toch het geval, dan hebben de statuten voorrang boven het huishoudelijk reglement.

Artikel 2. Doel

- DIOS tracht het in artikel 2 van de statuten omschreven doel te bereiken door: het verzorgen van lessen in gymnastiek, badminton, volleybal, dynamictennis alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de vereniging

- worden bevorderd;
- b. Het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
 - c. Het bevorderen van de deelname aan door of namens de bonden georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
 - d. Het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de bonden georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
 - e. Alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
 - f. Contacten te leggen en onderhouden met andere maatschappelijke organisaties en sportverenigingen.

Artikel 3. Leden

- a. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën leden, jeugdleden en ereleden.
- b. Leden zijn zij die zich hebben aangemeld bij bestuur en toegelaten worden door bestuur op basis van artikel 3.
- c. Jeugdleden zijn zij die zich hebben aangemeld bij bestuur door wettelijke vertegenwoordiger en toegelaten worden door bestuur op basis van artikel 3.
- d. Ere leden zijn zij die wegens buitengewone verdiensten jegens de vereniging zijn benoemd door algemene vergadering. Ere leden betalen geen contributie. Ere leden hebben voor het overige dezelfde rechten en plichten als gewone leden.

Artikel 4. Verkrijging van het lidmaatschap

- a. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier). Het aanmeldingsformulier is uitsluitend via de website van de vereniging in te vullen.
 - i. De informatie op de website vermeldt in elk geval:
 - ii. de indeling van de clubleden in de onderscheiden activiteiten;
 - iii. de indeling van de jeugdclubleden in leeftijds- (en activiteiten-) groepen;
 - iv. de voor de onderscheiden groepen bestaande oefen- en wedstrijd mogelijkheden alsmede mogelijke overige activiteiten;
 - v. de rechten en verplichtingen van de leden;
 - vi. de voor de verschillende categorieën van leden geldende verenigings- en bondscontributies;
 - vii. het bij toetreding verschuldigd inschrijfgeld.
- b. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - ii. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - iii. aan welke les(sen)/trainingen/activiteiten het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
 - iv. betalingsmethode;
 - v. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen.
- c. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger.
- d. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens

wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de eerst volgende algemene vergadering.

Artikel 5. Beëindiging lidmaatschap:

- a. Door overlijden van een lid;
- b. Door schriftelijke opzegging door het lid bij de ledenadministratie. Opzegtermijn van lidmaatschap door lid is 1 kwartaal. Een lidmaatschap eindigt dus op eerste dag van volgende kwartaal. Opzegging met onmiddellijke van lidmaatschap door lid kan alleen indien:
 - i. Binnen een maand nadat een besluit van de verenigingen de rechten en plichten van een lid gewijzigd c.q. verzwaaard worden.
 - ii. De vereniging rechtsvorm gewijzigd wordt en/of fuseert met andere verenigingen. Bevestiging van voorgenomen beëindiging moet door DIOS secretariaat binnen 8 dagen schriftelijk bevestigd worden.
- c. Door ontzetting uit het lidmaatschap. De vereniging DIOS kan lidmaatschap beëindigen met een opzegtermijn van 4 weken als betreffende lid
 - i. niet voldoet aan geldelijke verplichtingen, lid moet door de vereniging tenminste 2x schriftelijk zijn aangemaand.
 - ii. In strijd handelt met de statuten en reglementen.
 - iii. De vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- d. Er vindt geen restitutie plaats van contributie bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap.
- e. Informatie over opzegging is te vinden op de website van DIOS.

Artikel 6. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtneming van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
- c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging;
- f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de vereniging;
- g. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of aangesloten bonden afgesloten collectieve verzekeringen;
- h. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstanties van de bonden.

Artikel 7. Contributies

- a. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 3 van dit reglement.
- b. De hoogte van de contributies kan per afdeling verschillen.
- c. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.
- d. Inning van contributie gelden geschiedt uitsluitend via automatische incasso, tenzij in overleg met penningmeester andere wijze van inning wordt overeengekomen.

Artikel 8. Algemene bepalingen gedragsregels

In dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement van DIOS zijn de gedragsregels vastgelegd, die

in acht genomen moeten worden door alle leden.

- a. De gedragsregels zijn van toepassing op iedere categorie lid zoals genoemd in artikel 3 alsmede op alle clubleden van de aangesloten verenigingen en organisaties.
- b. De gedragsregels zijn vastgesteld in document: 190901 gedragsregels DIOS.

Artikel 9. Kleding

- a. Het bestuur stelt, op voorstel van de leiding, de kleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.
- b. Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.
- c. Verkrijging/eigendom vergoeding voor kleding kan per afdeling bepaald worden.

Artikel 10. Bestuur

Het algemeen bestuur van DIOS

- a. Bestaat uit 7 meerderjarige personen.
- b. Worden benoemd door algemene ledenvergadering.
- c. Algemeen bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, penningmeester en secretaris.
- d. Ontslag of schorsing van bestuurslid kan door 2/3 meerderheid van uitgebrachte stemmen door algemeen bestuur met de verplichting tot het uitroepen van een algemene ledenvergadering binnen 2 weken nadat ontslag of schorsing schriftelijk is bevestigd.
- e. Bij schorsing wordt bestuurslid ontheven van zijn/haar taken.
- f. Rooster van aftreden en herkiesbaar zijn van algemeen bestuur (artikel 11 statuten)

| | 1 ^e benoeming | Aftreden herkiesbaar 2022 |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Voorzitter | 2019 | 2022 |
| Penningmeester | 2019 | 2024 |
| Secretaris | 2019 | 2023 |
| Sponsoring en PR | 2019 | 2025 |
| Evenementen en activiteiten | 2019 | 2024 |
| Jeugdbeleid | 2019 | 2023 |
| Coördinatie en vrijwilligersbeleid | 2019 | 2022 |

- g. Opzegtermijn van een bestuurslid is 3 maanden na schriftelijke opzegging.

Artikel 11. Afdelingen bestuur

- ~~a. Afdelingsbestuur bestaat uit tenminste 3 leden die uit hun midden een voorzitter aanwijzen.~~
- ~~b. Afdelingsbestuur wordt benoemd en ontslagen door algemeen bestuur.~~
- ~~c. Een afdelingsbestuur is niet bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen anders dan op basis van schriftelijke volmacht.~~
- ~~d. Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor:~~
 - ~~i. Sporttechnische opleidingen~~
 - ~~ii. Ledenadministratie opgave en afmelden aan de bonden~~
 - ~~iii. Teamindeling, en opgave en afmelden aan de bonden~~

- ~~iv. Trainers/coaches/begeleiders indelen en begeleiden~~
- ~~v. Training/Wedstrijd roosters/indeling~~
- ~~vi. Organisatie omtrent wedstrijden en trainingen (begeleiding, vervoer, materiaal)~~
- ~~vii. Scheidsrechters indelen en begeleiden.~~

Artikel 12. Benoeming en benoembaarheid

- a. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, voorafgaande algemene ledenvergadering, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
 - i. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - ii. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.
- b. Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.
- c. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
- d. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

Artikel 13. Bestuursvergaderingen

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
- b. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- c. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
- d. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- e. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
- f. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- g. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 14. Dagelijks bestuur

- a. Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.
- b. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- c. De voorzitter is verantwoordelijk voor:
 - i. de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

- ii. de leiding algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.
- iii. vertegenwoordiging van de vereniging bij officiële gelegenheden.
- iv. beslissend in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

d. De secretaris is verantwoordelijk voor:

- i. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- ii. het voeren van de algemene correspondentie;
- iii. het in goed geordende staat houden van het archief;
- iv. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- v. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.
- vi. Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan, respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen worden aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

e. De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- i. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- ii. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- iii. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- iv. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- v. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- vi. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- vii. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- viii. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van De vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- ix. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.
- x. Hij is zelfstandig – zonder medewerking van een ander bestuurslid en buiten de begroting – bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi tot een bedrag van € 1.000,--
In overige gevallen is toestemming van het bestuur benodigd.

Artikel 15. Commissies

a. Kascommissie:

- i. De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
- ii. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde financiële administratie en tot decharge van het bestuur.
- iii. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.
- iv. Kascontrole bestaat uit tenminste 2 meerderjarig leden.
- v. Kascontrole commissie leden behoren niet tot algemeen bestuur.
- vi. Kascontrole commissie leden worden voor 2 jaar benoemd.

f. Sponsoring en PR commissie

- i. De Sponsoring en PR commissie is in opdracht van het bestuur werkzaam om sponsors en donateurs te werven.
- ii. Sponsoring en PR commissie is verantwoordelijk voor public relations, (social) media en pers uitingen/relaties.
- iii. De Sponsoring en PR commissie legt verantwoording af aan het bestuur.
- iv. De Sponsoring en PR commissie bestaat uit clubleden en / of wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdclubleden.
- v. Clubleden en / of wettelijk vertegenwoordigers van de jeugdclubleden dragen kandidaten voor de Sponsoring en PR commissie voor aan het bestuur.
- vi. De voorzitter van Sponsoring en PR commissie is lid van algemeen bestuur.

g. Evenementen en activiteiten commissie

- i. De Evenementen activiteitencommissie is in opdracht van het bestuur werkzaam om activiteiten te organiseren gericht op het bevorderen van de onderlinge contacten tussen de leden. De activiteitencommissie legt verantwoording af aan het bestuur.
- ii. De activiteitencommissie bestaat uit clubleden en / of wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdclubleden. Clubleden en / of wettelijk vertegenwoordigers van de jeugdclubleden dragen kandidaten voor de activiteitencommissie voor aan het bestuur.
- iii. De voorzitter van activiteitencommissie is lid van algemeen bestuur.

h. Jeugdcommissie

- i. De commissie Jeugdbeleid is in opdracht van het bestuur werkzaam om beleid te maken voor jeugdleden en het werven van nieuwe jeugdleden.
- ii. De commissie Jeugdbeleid is verantwoordelijk om activiteiten te organiseren ter bevordering van sporten door de jeugd.
- iii. De commissie Jeugdbeleid legt verantwoording af aan het bestuur.
- iv. De commissie Jeugdbeleid bestaat uit clubleden en / of wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdclubleden.
- v. Clubleden en / of wettelijk vertegenwoordigers van de jeugdclubleden dragen kandidaten voor de commissie Jeugdbeleid voor aan het bestuur.
- vi. De voorzitter van de commissie Jeugdbeleid is lid van algemeen bestuur.

i. Coördinatie en vrijwilligersbeleid

- i. De commissie Coördinatie en vrijwilligersbeleid is in opdracht van het bestuur werkzaam om beleid te maken voor het werven, coördineren en begeleiden van vrijwilligers.
- ii. De Coördinatie en vrijwilligersbeleid is verantwoordelijk om activiteiten te organiseren ter bevordering van het werven, coördineren en begeleiden van vrijwilligers.
- iii. De Coördinatie en vrijwilligersbeleid legt verantwoording af aan het bestuur.
- iv. De Coördinatie en vrijwilligersbeleid bestaat uit clubleden en / of wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdclubleden.
- v. Clubleden en / of wettelijk vertegenwoordigers van de jeugdclubleden dragen kandidaten voor de Coördinatie en vrijwilligersbeleid voor aan het bestuur.
- vi. De voorzitter van de Coördinatie en vrijwilligersbeleid is lid van algemeen bestuur.

Artikel 16. Algemene vergaderingen

- a. Alle leden hebben toegang op de algemene vergadering en het recht het woord te voeren.
- b. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
- c. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - i. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
 - ii. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - iii. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
- d. Besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 16.c).
- e. De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
- f. Stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
- g. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.
- h. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Artikel 17. Besluitvorming

- a. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
- b. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken
- c. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
- d. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
- e. Stemming over personen geschiedt
 - i. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - ii. door middel van een schriftelijke stemming.
- f. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - i. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (is meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - ii. indien a. geen uitsluitel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;
- g. Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;
Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door voorzitter daartoe getrokken.

Artikel 18. Wijziging van het huishoudelijk reglement

- a. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- b. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste twee weken voor de datum van de

algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

- c. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

- a. Voor ongelukken overkomen tijdens sportbeoefening, tevens uitvoeringen, wedstrijden e.d. kan men het bestuur of de vereniging niet aansprakelijk stellen. Wel is daartoe, via afdelingsbonden een W.A. en collectieve ongevallenverzekering afgesloten.
- b. Aangifte hiervan dient binnen 24 uur via de penningmeester/bestuurslid te geschieden.
- c. Bij het verloren gaan van en schade aan persoonlijke eigendommen kan geen vergoeding worden geëist.

Artikel 20. Privacy statement, persoonsgegevens.

- a. De vereniging DIOS houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.
- b. De privacy regels zijn vastgelegd in het document: 190902 Privacy statement DIOS.docx

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 17-6-22

Namens het algemeen bestuur DIOS:

Datum:

Vz.